

## ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den relevante kommune, region eller statslige institution. Se vejledning til ansøgningseskemaet.

Offentlig institution	Borger og Arbejdsmarked
Adresse	Frisvadvej 35
Tlf. nr.	79946300
E-mail	pepe@varde.dk
Kontaktperson	Chefkonsulent Peter Petersen
Dato for ansøgning	
Navn på kommune,	Varde kommune
Kontaktperson i kommunen, regionen eller den statslige institution	Arbejdsmarkedschef Erik Schultz
Dato for politisk godkendelse (hvis kommune eller region)	

### Del A. Beskrivelse af problem og foreslåede løsning

#### 1. Overordnet beskrivelse af problemet

Ønsket om at borger ydelser er detail reguleret i forhold til den enkeltes situation – har medført nogle meget administrativt tunge afregnings systemer.

a. Kontanthjælpen udmåles efter bl.a. den enkeltes, alder, forsørgerstatus samt arbejdsmarkeds-parathed. Det medfører i praksis – ca. 30 forskellige ydelser.

b. Borgere i fleksjob-modtager et supplement til lønnen, der beregnes ud fra de- konkret arbejdede timer i løn-måned. Dette medfører i praksis at der hver måned skal foretages en konkret beregning for den enkelte, da antal arbejdstimer på månedsbasis ikke er konstant, på grund af – skæringsdatoer, sygdom, ferie m.v.

I Varde kommunen gennemføres ca. 800 beregninger hver måned.

Udover det ekstra arbejde der er når man skal starte en sag op, er der også ekstra arbejde ved den løbende opfølgning på sagerne. Som eksempel kan nævnes: Mange af ydelsesmodtagerne flytter meget. Tidligere var det interessant om borgerne flyttede ud af kommunen, da man så kunne afslutte sagen. I dag er også de mange interne flytninger vigtige, da det kan betyde, at borgerne skal have en anden ydelse. I dag har det også stor betydning om der er andre på adressen f.eks. børn, samlever eller andre som flytter ind eller ud. En anden opgave der bruges tid på, er registrering af arbejdstimer for borgernes evt. arbejde. Skal borgerne varsles om 225 timers reglen o.s.v. Hvad betyder en evt. flytning for loftsberegningen.

	I en kommune af Vardes størrelse skønnes kompleksiteten at bidrage med en ressourcebelastning på 0,5-1 årsværk – svarende til 100 årsværk på landsplan
<b>2. Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette.</b>	Forslaget indebærer lovændring vedrørende udmåling af ydelse  Mere forsimplede ydelses udmålinger, på bekostning af ønsket om individuel tilpasning. (eller vedrørende fleks- (halvårlig regulering af aconto-beløb i lighed med systemet for folkepension)
<b>3. Målgruppe</b>	Kontanthjælp - fleksjob
<b>4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser</b>	
4.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forslaget succes?	
4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster	Effektivisering af sagsbehandling svarende til 100 årsværk på landsplan.
<b>5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal der dispenseres fra?</b>	
5.1. Hvilke statslige regler?	Ændring i diverse ydelses regler på beskæftigelses området.
5.2. Hvilke lokale regler?	ingen
<b>Del B. Udfyldes kun hvis der ansøges om at foretage forsøg</b>	
<b>6. Dokumentation, opfølgning og evaluering</b>	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	
<b>7. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af dispensation?</b>	

## **Vejledning til ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler**

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den ansvarlige kommune, region eller statslige institution.

Skemaets punkt 1-5 skal altid udfyldes, mens punkt 6-7 kun udfyldes hvis kommunen/regionen/den statslige institution ønsker at foretage forsøg med dispensation fra gældende regler.

Videre proces:

Ansøgning om forsøg, hvor lokale regler udfordres

➔ Ansøgningen behandles af relevant kommune, region eller statslig institution

Ansøgning om forsøg, hvor statslige regler udfordres

➔ Ansøgningen fremsendes til det relevante ressortministerium.

### **1. Overordnet beskrivelse af problemet**

I dette felt foretages en overordnet beskrivelse af det problem eller den u hensigtsmæssighed ved gældende regler som er identificeret. Det kan eksempelvis være et overflødig dokumentationskrav eller en arbejdsgang er unødigt bureaukratisk og medfører administrativt arbejde på bekostning af tid til kerneydelsen.

### **2. Beskrivelse af løsningsforslag**

Her beskrives den foreslåede løsning på ovenstående problem. Det kan eksempelvis være et forslag om at fjerne eventuelle u hensigtsmæssige regler eller at ændre på de nuværende arbejdsgange, så de bliver mindre bureaukratiske.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at afprøve løsningen på problemet i praksis, beskrives forsøget i dette felt og punkt 6-7 udfyldes.

### **3. Målgruppe**

Her præciseres hvilken målgruppe, som er berørt af problemet og vil blive berørt af løsningsforslaget. Det skal i den forbindelse oplyses, hvilke grupper, hvilke typer opgaver, og hvilke dele af den offentlige institution/private leverandør, der er berørt.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg med løsningen, vil det være for denne målgruppe.

### **4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser**

#### *4.1 Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?*

Her beskrives hvilke succeskriterier der opstilles for løsningsforslaget. Formålet med et forslag kunne eksempelvis være øget brugertilfredshed. I så fald kunne et konkret mål være, at der er en stigning i den andel af brugere, der svarer, at de generelt er tilfredse med den service, de får.

#### *4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster*

Her beskrives, hvilket resultater man forventer af forsøget, herunder eventuelle økonomiske og administrative gevinster.

### **5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal det dispenseres fra?**

Her angives de konkrete regler og/eller bestemmelser, som der skal dispenseres fra for at implementere løsningsforslaget.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg vil det være disse regler, som der dispenseres fra i forsøgsperioden.

#### *5.1. Hvilke statslige regler?*

Her angives hvilke love, bestemmelser, bekendtgørelser osv. på statsligt niveau, som der skal dispenseres fra.

#### *5.2. Hvilke lokale regler?*

Her angives hvilke regler på lokalt niveau, som der skal dispenseres fra.

### **6. Dokumentation, opfølgning og evaluering**

OBS: Udfyldes kun hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg

#### *6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning*

Her beskrives, hvordan der følges op på, om de i punkt 4. opstillede konkrete mål nås. Det er vigtigt at gøre sig klart, hvorledes de konkrete mål kan måles. Evalueringen skal som minimum give svar på spørgsmålene i det udarbejdede evalueringsskema.

#### *6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?*

Her beskrives, hvorledes lovgivningens overordnede formål fortsat efterleves under forsøget.

#### *6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?*

Her anføres, hvilke initiativer man om nødvendigt vil tage for at sikre borgernes retssikkerhed.